



Uppsägning av hyresavtal

Att säga upp hyresavtal

Uppsägning ska ske skriftligen, helst genom att en signerad och inskannad uppsägningsblankett skickas via mail till kontakt@grnbck.se.

Kom ihåg att även säga upp eventuella tilläggsavtal, såsom parkeringsplats, förråd eller liknande, om du önskar avsluta även dessa.

När vi har mottagit uppsägningen skickar vi en skriftlig bekräftelse samt information som kan vara bra att känna till inför flytten.

Tidigare utflyttning

Om du önskar flytta ut tidigare än vad uppsägningstiden tillåter och vill att vi försöker hyra ut lägenheten tidigare, kan vi – om vi har möjlighet – påbörja en påskyndad uthyrningsprocess.

För detta tar vi ut en administrativ avgift på 2 500 kr, som ska betalas i förskott. Avgiften återbetalas inte, oavsett om vi lyckas hitta en ny hyresgäst eller inte. Om ingen ny hyresgäst hittas gäller den ordinarie uppsägningstiden.



Uppsägning av hyresavtal

Skriftlig uppsägning

Till hyresvärden

HYRESVÄRDENS NAMN	
HYRESVÄRDENS NAMN	
POSTNUMMER	ORT

Uppsägning av hyresavtal

HÄRMED ÖNSKAR JAG SÄGA UPP HYRESAVTALET MED AVTALSNUMMER:	
HYRESOBJEKTETS ADRESS	
HYRESOBJEKTETS POSTNUMMER	HYRESOBJEKTETS ORT
UPPSÄGNINGSTID:	TIDIGAST MÖJLIGA SLUTDATUM MED AVSEENDE PÅ UPPSÄGNINGSTIDEN
HYRESAVTALET UPPHÖR (ANGE ÖNSKAT SLUTDATUM FÖR KONTRAKTET. TA HÄNSYN TILL UPPSÄGNINGSTIDEN.)	
Slutdatum: _____	

Underskrift

ORT OCH DATUM	
NAMNTECKNING HYRESGÄST 1	NAMNFÖRTYDLIGANDE
ORT OCH DATUM	
NAMNTECKNING HYRESGÄST 1	NAMNFÖRTYDLIGANDE